

Temeljem članka 100. Statuta Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci i temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Škole Antonija Bukša, donosi dana 29.10.2019.

P R O C E D U R U UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovim Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama - davanje u zakup ili privremeno korištenje školskog prostora provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Objava natječaja	<ul style="list-style-type: none">• Na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i sazivu Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora Škole• Natječaj za davanje u zakup se objavljuje u dnevnom tisku i/ili na službenim mrežnim stranicama Škole• Poslovni prostor Škole može se dati u zakup bez javnog natječaja kada je to propisano posebnim zakonom ili Odlukom Osnivača	Ravnatelj, Školski odbor, Tajnik	tijekom godine	
2.	Zaprimanje ponuda	<ul style="list-style-type: none">• Zaprimanje ponuda u uredu tajništva	Tajnik	Rok je određen u objavljenom natječaju	natječaj
3.	Otvaranje ponuda	<ul style="list-style-type: none">• Otvara ponude i pregledava zaprimljene ponude• Vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi	Povjerenstvo za provedbu natječaja	U roku od 3-5 dana od dana otvaranja	Zaprimljene ponude

